

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Черемшанский аграрный техникум»

Локальный акт № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ЧАТ»

_____ В.А.Островский

« ____ » _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебной и производственной практике обучающихся осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
Учреждения ГАПОУ «ЧАТ»**

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2019г.

Черемшан 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся ГАПОУ «ЧАТ» (далее – Техникум), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся Техникума (студентов) осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

2. Виды практики

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам

профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

2.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Порядок прохождения практики

3.1. При реализации ОПОП СПО по специальности/профессии учебная практика и производственная практика проводятся Техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Техникумом.

3.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

3.5. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.6. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Организация практики

4.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
 - заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
 - осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
 - разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Организации, предприятия:

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Направление на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Организацию и руководство производственной практикой по специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от организации (предприятия).

5. Порядок прохождения и оформления результатов практики

5.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

5.2. По результатам учебной практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также ведомость промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

5.3. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также ведомость промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

5.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, в котором руководитель практики составляет характеристику на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций. По результатам практики обучающимся составляется отчет (ППССЗ), к которому в качестве приложения он может приложить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.7. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей

практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Нурлатский аграрный техникум»

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ
производственной практики

по ПМ _____

(№, наименование профессионального модуля)

обучающегося, студента _____ курса _____ группы _____

наименование профессии, специальности _____

фамилия, имя, отчество _____

Срок практики с « _____ » по « _____ »

Продолжительность практики _____ часов

Руководитель производственной практики от ОУ:

М.П.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

1. Общие положения

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г., практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Видами практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), являются:

- ✓ учебная практика (по первичным профессиональным навыкам);
- ✓ производственная практика (практика по профилю специальности (по профессиональным модулям ПМ) и преддипломная практика).

1. Студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики - преподаватели техникума.

2. Студенты должны пройти общий инструктаж по технике безопасности в период производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале.

3. Студенту выдается программа производственной практики, договор, дневник.

2. Оформление результатов производственной практики

Все результаты производственной практики оформляются в дневник - отчёт, который содержит следующие элементы:

- **Титульный лист** - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указываются названия профессиональных модулей.
- **Договор на практику** - юридический документ установленной формы, на основании которого техникум направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором техникума и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй - прилагается к отчёту студента.

• **Основная часть.** Содержит исследование деятельности предприятия, описание выполненных работ, анализ полученных результатов.

1. Описание объекта практики
1. Организационная структура предприятия
2. Правила техники безопасности и охраны труда
3. Должностная инструкция
5. Дневник, по которому студент подтверждает выполнение программы практики:
 - ✓ Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать развернутый перечень, описание, выводы о выполненных работах;
 - ✓ По окончании практики дневник заверяется печатью организации и подписью руководителя практики, где проходил практику студент;
 - ✓ Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

• **Список использованных источников** начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

• **Приложения** - заключительный раздел Отчета, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики. В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

• **Характеристика от организации на студента** - В характеристике необходимо указать фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- ✓ полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- ✓ проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- ✓ выводы о профессиональной пригодности студента;
- ✓ освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

При написании дневника изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников, сайтов и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата	Содержание учебного материала

Описание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя ПП

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося, студента ГАПОУ «НАУ»

Студент (ка) _____
Ф.И.О.

За время прохождения производственной практики на (в) _____
Наименование организации, предприятия

В период с _____ по _____

Освоил профессиональные компетенции: _____

Качество выполненных работ _____
(показатель)

Учебная дисциплина _____
(оценка, замечания)

Заключение: _____
(фамилия, инициалы)

Заслуживает _____ за производственную практику
(оценка) и присвоение _____ разряда (квалификации) по
профессии

(специальности) _____
(наименование)

Дата _____ 20 ____ г.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

12

Аттестационный лист

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время учебной практики)

1. ФИО обучающегося _____
2. № группы, профессия: _____
3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический
4. адрес: _____
5. Время проведения практики _____
6. Виды, объем и качество выполнения работ обучающимся во время
практики, в соответствии с технологией ВПД.

№ п/п	Виды работ	Объем час	Качество выполнения работ	Оценка
1			✓	
2.				
	Итоговая оценка			

Заключение о прохождении учебной практики ответственного лица
организации, в которой проходила практика:

«__» _____ 20__ г.

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

Заместитель директора по ПО _____ / _____ /

Аттестационный лист
(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики)

1. ФИО обучающегося _____
2. № группы, профессия /специальность _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды, объем и качество выполнения работ обучающимся во время практики

№	Виды работ	Объем час	Качество выполненных работ	оценка

Заключение о прохождении производственной практики ответственного лица организации, в которой проходила практика;

«__» _____ 20__ г.

М.П. Руководитель практики _____ / _____ /

Ответственное лицо организации _____ / _____ /

14